

Обсуждено на заседании педагогического совета от 27 августа 2015 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа № 38»

Каширская И. В.

Приказ №227 от 28.08.2015

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №38» г. Рязани

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Школа №38» г. Рязани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 26.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015, федеральными государственными образовательными стандартами и Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №38» г. Рязани (далее - школа).

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и правила проведения промежуточной аттестации учащихся школы и обеспечивает единство требований к оценке усвоения учащимися образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля результатов освоения учащимися образовательных программ.

2.3. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.4. В школе предусмотрены различные формы текущего контроля достигнутых учащимися результатов освоения образовательных программ:

– устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы или обсуждения ситуаций;

– письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

– комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

– защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;

2.2. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

2.2.1. Перевод учащегося школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей.

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании заявления об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью и подписью директора школы.

2.2.5. Перевод учащегося оформляется приказом директора школы об отчислении учащегося в порядке перевода.

2.2.6. Зачисление учащегося в принимающую школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.2.7. Принимающая школа при зачислении учащегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную школу о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

III. Порядок и основания отчисления учащегося

3.1. Основаниями для отчисления из школы являются:

- завершение обучения в связи с получением основного общего или среднего общего образования) с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- решение педагогического совета за неоднократное совершение несовершеннолетним учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 пункта 2 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из школы применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также её нормальное функционирование.

3.3. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении учащегося его родителей (законных представителей) и управление образования и молодежной политики администрации г. Рязани.

3.6. Основанием для отчисления является приказ директора школы об отчислении учащегося.

3.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося был заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из школы.

3.8. Управление образования и молодежной политики администрации г. Рязани и родители (законные представители) учащегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение учащимся общего образования.

IV. Порядок восстановления учащихся

4.1. Порядок восстановления распространяется на учащихся, отчисленных из школы по инициативе образовательного учреждения:

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- в случае нарушения порядка приёма учащихся в школу.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, отчисленных из школы по инициативе образовательного учреждения, самостоятельно или через своих представителей вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с целью обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания и восстановлению его для дальнейшего обучения в школе.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.