

Обсуждено на заседании
педагогического совета
от 27 августа 2015 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа № 38»

Каширская И. В.

Приказ №227 от 28.08.2015

Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа №38» г. Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

1.2. Настоящее Положение разработано для определения порядка оказания платных образовательных услуг в школе.

2. Понятие и виды платных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг в школе.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на основании договора и на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен или в рамках установленного муниципального задания.

2.3. МБОУ «Школа №38» оказывает платные услуги следующих видов:

- различные кружки;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных стандартов;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастики, аэробики, ритмики, катания на коньках, лыжах, различных игр, общефизической подготовки);
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (в рамках Школы Будущего Первоклассника).

3. Условия оказания платных услуг

3.1. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг должны иметься рабочие программы, утвержденные решением Педагогического Совета школы.

3.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы школы, доступность и качество образовательных услуг, гарантированных государственными федеральными образовательными стандартами. Платные услуги оказываются персоналом в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.3. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Организация оказания платных услуг

4.1. Директор школы для обеспечения оказания платных услуг обязан:

- приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;
- заключить договор на оказание платных услуг;

- организовать контроль качества платных услуг;
- обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых МБОУ «Школа №38» г. Рязани, в том числе:

- о наименовании учреждения, о его месте нахождения;
- об учредителе учреждения;
- о лицензиях, сертификатах, номерах и датах их выдачи, сроке их действия;
- о режиме работы учреждения по оказанию платных услуг;
- о прейскуранте цен на оказываемые платные услуги;
- о возможности оказания и получения услуг за дополнительную плату;
- об условиях оказания и получения услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

- о правах, обязанностях, ответственности потребителей платных услуг и муниципального учреждения;

- о квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;

- о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

4.2. Для организации предоставления платных услуг необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора школы об организации оказания платных услуг в учреждении;
- приказ директора школы о назначении ответственного лица за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;

- договоры на оказание платных услуг;

- перечень платных услуг и расчет их цены;

- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;

- табель учета рабочего времени;

- документы о плате за услуги;

- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;

- книга «Замечаний и предложений по организации платных услуг».

5. Порядок утверждения оплаты и учета платных услуг

5.1. Цены на платные услуги МБОУ «Школа №38» утверждаются директором школы по предварительному согласованию с Управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

5.2. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между учреждением и потребителем в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора и в период его действия не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановой период.

5.4. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

5.5. Оплата услуг производится в безналичной форме. Потребитель обязан предоставить школе квитанцию об оплате или копию платежного поручения с отметкой банка о приеме платежа.

5.6. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Школа обязана вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6. Распределение средств от оказания платных услуг.

6.1. Все денежные средства, полученные школой от оказания платных услуг, расходуются согласно смете, утвержденной директором школы, согласованной с Управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

Средства, полученные школой от оказания платных услуг, направляются на развитие, ремонт и содержание школы (включая расходы на оплату труда).

На оплату труда с начислениями в смете предусматривается не менее 70% от дохода, полученного школой от оказания платных услуг.

6.2. Утвержденную в установленном порядке смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности школа представляет в финансово-казначейское управление администрации города Рязани.

6.3. Процент на оплату труда директора школы за организацию платных услуг устанавливается Управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

7. Контроль оказания платных услуг

7.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности школы.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию и учет платных образовательных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет директор школы.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о платных услугах исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации. В случае нарушения учреждением настоящего Положения администрация города Рязани вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.