

Обсуждено на заседании педагогического совета от 27 августа 2015 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа № 38»
Каширская И. В.
Приказ №227 от 28.08.2015 г.

Порядок организации индивидуального отбора в специализированные гимназические классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №38» г. Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 32, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Рязанской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Министерства образования Рязанской области от 22.05.2014 года №7 и Уставом МБОУ «Школа №38» г. Рязани (далее - школа).

1.2. Индивидуальный отбор проводится с целью: формирования и доукомплектования специализированных гимназических классов для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется школой в соответствии с настоящим Порядком и локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Школа

- определяет сроки проведения индивидуального отбора;
- создает приемную, предметные и конфликтную комиссии для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся;
- размещает информацию о проведении индивидуального отбора, рейтинге участников и итогах индивидуального отбора на школьном информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и школьный информационный стенд, за 30 дней до даты приема заявлений для участия в индивидуальном отборе.

2.4. В 5-е специализированные гимназические классы принимаются учащиеся, в полном объеме освоившие программу начального общего образования и имеющие высокий показатель качества знаний (не ниже 80%), на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций предметных комиссий.

2.5. Преимущественным правом зачисления в специализированный гимназический класс обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов;
- 3) обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее образование в специализированном гимназическом классе.

2.6. При зачислении в специализированные гимназические классы обращается внимание на состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

2.7. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии, присутствующими на заседании.

2.8. Результаты индивидуального отбора опубликовываются на официальном сайте и размещаются на школьном информационном стенде в течение 3 дней со дня подписания протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора в специализированный гимназический класс.

2.9. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) учащегося имеют право в течение 5 дней со дня опубликования размещения результатов индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию школы.

2.10. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в специализированный гимназический класс на основании решения приемной комиссии.

2.11. При приеме документов администрация школы проводит собеседование с родителями (законными представителями) об условиях обучения в специализированных гимназических классах и знакомит с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами специализированных гимназических классов, с Положением о специализированных гимназических классах и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в специализированных гимназических классах.

2.12. За учащимися специализированных гимназических классов сохраняется право перехода в общеобразовательные классы школы или в другое общеобразовательное учреждение.

2.13. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

- 1) отсутствия документов на учащегося, указанных в разделе 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия учащегося условию, установленному пунктом 2.4. настоящего раздела;
- 3) укомплектованности специализированного гимназического класса на день поступления заявления.

2.14. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в специализированный гимназический класс не является основанием для отчисления учащегося из школы.

2.15. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора школы в течение 10 дней со дня опубликования результатов индивидуального отбора.

2.16. При переводе учащегося в течение учебного года из другой образовательной организации при наличии свободных мест решение о зачислении учащегося в

специализированный гимназический класс школы принимается на основании критериев, изложенных в пунктах 2.4, 2.5, 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

3. Функции приемной, предметных и конфликтной комиссий

3.1. Для осуществления индивидуального отбора приказом директора школы создается приемная, предметные и конфликтная комиссии.

3.2. Приемная комиссия:

- принимает заявление на участие в индивидуальном отборе;
- проводит оценку представленных документов на соответствие условиям индивидуального отбора;
- принимает решение о зачислении или переводе по итогам индивидуального отбора учащихся;
- размещает информацию по итогам индивидуального отбора на школьном информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

В состав приемной комиссии входят: заместители директора, педагог-психолог; социальный педагог.

При необходимости к работе школьной приемной комиссии привлекаются школьный врач, учителя, работающие с детьми, участвующими в отборе в специализированные гимназические классы.

3.3. Предметная комиссия:

- формирует рейтинг участников индивидуального отбора по мере убывания баллов по критерию индивидуального отбора;
- оформляет протокол по итогам процедуры индивидуального отбора по каждому учебному предмету.

Предметные комиссии создаются из числа заместителей директора школы и наиболее квалифицированных педагогических работников школы, осуществляющих обучение по приоритетным учебным предметам.

3.4. Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении процедуры индивидуального отбора и зачислении обучающихся.

В состав конфликтной комиссии включаются педагогические работники и заместители директора школы, представители психолого-педагогической службы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены приемной и предметных комиссий по индивидуальному отбору обучающихся.

3.5. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий приказом директора школы с обязательным размещением на официальном сайте школы до начала проведения индивидуального отбора. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления школы.

3.6. Решение приемной, предметных и конфликтной комиссий считается легитимным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов комиссий, и принимается большинством голосов.

4. Документы, предоставляемые для участия в индивидуальном отборе

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.2. Родители (законные представители) учащихся подают заявление на имя директора школы за 10 дней до даты проведения индивидуального отбора, установленной школой. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- 2) дата и место рождения учащегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- 4) наименование специализированного гимназического класса, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в специализированный гимназический класс.

4.4. Для участия в индивидуальном отборе в специализированный гимназический класс в случае, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации, к заявлению дополнительно прилагаются: а) копия ведомости успеваемости за последний учебный год; б) копия личного дела.

4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения учащегося.

4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего периода обучения.