

Обсуждено на заседании
педагогического совета
от 27 августа 2015 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа № 38»

Каширская И. В.

Приказ № 227 от 28.08.2015 г.

Положение о группах продленного дня в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 38» г. Рязани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 г., № 1897 от 17.12.2010 г. и № 413 от 17.05.2012 г., и Уставом МБОУ «Школа №38» г. Рязани.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее - ГПД) в МБОУ «Школа №38» (далее - школа).

1.3. ГПД организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

II. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся 1 – 2 классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачи ГПД:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей учащихся при невозможности организации контроля со стороны родителей учащихся;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, любознательности, инициативы и самостоятельности.

III. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

3.1. ГПД в школе создаются по желанию родителей учащихся (их законных представителей) и с учетом возможностей школы, для чего:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся одного класса, одной параллели классов или 1 – 2 классов;

3.2. Зачисление в группы продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Группы продленного дня открываются в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, с определением учебных и игровых помещений, с режимом работы группы.

3.4. Группы продленного дня открываются школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год.

3.5. Комплектование ГПД проводится до 10 сентября. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 26 мая.

3.6. Воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, планы работы группы с учетом специфики требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

3.7. Наполняемость ГПД для обучающихся 1 – 2 классов - не менее 25 человек.

3.8. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по воспитательной работе.

3.9. Общий режим работы ГПД с 11.30 по 17.30.

3.10. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей недели.

3.1. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.12. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.13. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в первом классе со второго полугодия – до 1 часа;

- во втором классе – до 1,5 часа;

3.14. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию) до и после самоподготовки.

3.15. В школе организуется 2-х разовое горячее питание для воспитанников ГПД. В ГПД организуется бесплатное питание для учащихся, которые имеют на это право в соответствии с Положением об организации питания в ОУ.

3.16. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно–воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги–организаторы, учителя–предметники, воспитатели, библиотекарь, педагог–психолог.

3.17. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно–профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, организуют необходимые санитарно–гигиенические мероприятия, руководствуясь указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

IV. Управление группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается с занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог–психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который:

- контролирует работу воспитателей,

- контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

4.4. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

V. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности работников ГПД и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим

Положением.

5.2. Директор школы и его заместитель по воспитательной работе несут ответственность за создание необходимых условий работы группы продленного дня и за организацию в ней образовательного процесса, обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников, организуют горячее питание и отдых обучающихся, принимают работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждают режим работы группы, организуют методическую работу воспитателей, осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать образовательную деятельность в группе продленного дня с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- планировать и организовывать образовательную деятельность во время занятий с обучающимися ГПД с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.4. Воспитатели ГПД несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка школы;
- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных им обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с обучающимися.

5.5. Родители обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

5.6. Родители несут ответственность:

- за своевременный приход детей в школу, на внешкольные и внеклассные мероприятия;
- за внешний вид учащегося в соответствии с требованиями Устава школы;
- за своевременную оплату горячего питания детей;
- за воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, за создание необходимых условий для получения ими образования.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе и в ГПД;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

VI. Документация ГПД

6.1. Для регламентации работы ГПД ведется следующая документация:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей.
- журнал посещаемости обучающимися ГПД;
- журнал посещаемости учащимися занятий объединений дополнительного образования.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе один раз в четверть; выдают необходимую информацию - по мере необходимости.