

Обсуждено на заседании педагогического совета от 27 августа 2015 г.



## **Положение о дежурстве по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Школа № 38» г. Рязани**

### **I. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует порядок организации дежурства по школе и определяет обязанности дежурного администратора, дежурного учителя и дежурного класса.

Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками образовательной деятельности порядка и чистоты.

Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

### **II. Организация дежурства по школе**

С целью обеспечения безопасной жизнедеятельности система дежурства по школе выполняет следующие задачи:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### **Организация дежурства в учебное время**

Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой.

В её состав входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора школы;
- дежурные классные руководители 6 – 10 классов;
- дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;
- дежурные учащиеся 6 – 10 классов;
- гардеробщик;
- рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию здания.

Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора школы по учебной работе совместно с председателем профкома и утверждаемым директором школы в начале каждого учебного полугодия.

График дежурств гардеробщика, сторожей и рабочих по ремонту и комплексному обслуживанию здания составляет заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе.

Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.

Время дежурства:

- дежурного администратора – с 07.30 до 17.30;
- дежурного классного руководителя – с 07.40 до 17.15;
- дежурного учителя – за 20 минут до начала своих уроков по расписанию и спустя 20 минут после окончания последнего своего урока по расписанию;

- дежурные ученики – с 07.40 до окончания уроков своего класса по расписанию и после сдачи постов следующему дежурному классному руководителю или дежурному администратору;
- гардеробщик – с 7.00 до 19.00.

### **Организация дежурства во внеучебное время**

В выходные дни дежурство по школе осуществляется сторожем по установленному графику.

При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов), который организует и проводит мероприятия.

Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы назначаются:

- дежурный администратор;
- дежурный работник, находящийся в школе рядом с одним из телефонов.

В каникулярное время дежурство по школе осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику, составленному заместителем директора по административно-хозяйственной работе. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составленному заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

В период экзаменационной сессии дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждённому директором школы. Количество дежурств педагога в ходе экзаменационной сессии зависит от его занятости в этот период и от его учебной нагрузки согласно тарификации.

### **III. Обязанности дежурных работников**

#### **Дежурный администратор обязан:**

- контролировать организацию дежурства классов по школе, работу дежурных по этажам учителей;
- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, при необходимости вносить коррективы в расписание учебных занятий;
- организовывать работу дежурной смены и выполнение задач, перечисленных в разделе II настоящего Положения;
- принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательной деятельности в школе;
- докладывать о происшествиях директору школы, а при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы;
- при возникновении аварийных ситуаций в школе (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) дежурный администратор связывается с соответствующими службами по устранению аварий;
- в период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением безопасности в школе, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода;
- в случае отсутствия в школе дежурного классного руководителя дежурный администратор выполняет его обязанности;
- в случае необходимости проведения эвакуации учащихся дежурный администратор даёт распоряжение об открытии всех запасных выходов, подаёт сигнал к началу эвакуации, даёт распоряжение секретарю о срочном сообщении об эвакуации директору школы (начальнику ГО) и заместителю директора, исполняющего обязанности начальника штаба ГО, в случае их отсутствия в школе руководит ходом эвакуации.

#### **Дежурный классный руководитель обязан:**

- организовать коллектив класса на дежурство в соответствии с графиком на следующих постах: у входа в школу, в гардеробе, в столовой, на лестницах, в коридорах 1-го и 2-го этажей;
- провести инструктаж дежурных учащихся;
- помогать дежурному учителю в организации дежурства класса;
- организовать проверку наличия сменной обуви у учащихся;

- следить за рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием здания школы, проветриванием коридоров;
- немедленно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках.

#### **Дежурный учитель обязан:**

- в соответствии с графиком дежурства находиться на своём посту;
- обеспечивать соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка в школе, не допускать курения учащихся в помещении школы и на пришкольной территории;
- контролировать дежурство учащихся на постах;
- следить за проветриванием коридоров, рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием вестибюля, раздевалок, лестниц, территории школы;
- проверять наличие у учащихся сменной обуви;
- не допускать опоздания учащихся на уроки;
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- не выпускать учащихся из школы до конца занятий;
- фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся;
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил поведения учащихся;
- не покидать школу в рабочее время без разрешения директора;
- нести ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся во время своего дежурства;
- докладывать обо всех недостатках дежурному администратору и принимать необходимые меры для их устранения.

#### **Инструкция для дежурного класса**

Дежурство класса начинается в 07.40 и заканчивается в 12.10 в первой смене и с 12.10 до 16:30 во второй смене. В этот период времени дежурные должны находиться на своих постах. Покидать пост можно только на время урока. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.

Перед началом дежурства староста дежурного класса раздает бейджики дежурным.

Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.

Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе, контролируют наличие сменной обуви перед началом занятий, следят за порядком в раздевалке, помогают одеваться и раздеваться учащимся младших классов.

Дежурные обеспечивают чистоту и порядок на закреплённых за ними участках школы.

Дежурные по столовой помогают обслуживающему персоналу накрывать столы, убирать посуду со столов, протирать столы. Во время коллективных завтраков стараются не допускать выноса еды из столовой.

Учащиеся дежурного класса имеют право требовать от учащихся школы:

- переобуть сменную обувь
- не оставлять мусор во время перемен;
- убирать посуду за собой во время завтраков в столовой;
- не выносить из столовой еду в неупакованном виде.

При необходимости дежурные докладывают о нарушениях дежурному учителю.

Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

#### **Инструкция для дежурного по классу:**

Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку.

Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса.

График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

Дежурные обязаны, принимая класс, тщательно проверить состояние помещений и мебели.

Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель или помещение сам приводил их в порядок.

Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство.