

Обсуждено на заседании педагогического совета от 27 августа 2015 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа № 38»

Каширская И. В.

Приказ №227 от 28.08.2015

**Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам учебного плана и плана внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №38» г. Рязани**

(с изменениями, внесенными приказом № 151 от 23.05.2016 года)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам учебного плана и плана внеурочной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.28, пп.2, 3, 6, 7; ст.47 п.3; ст.48 п.1), с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 г., № 1897 от 17.12.2010 г. и № 413 от 17.05.2012 г. с изменениями от 31.12.2015 г. и № 1577 от 31.12.2015 г.; с требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 г., с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015г. № 08-1786 и Уставом МБОУ «Школа №38» г. Рязани.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ по предметам учебного плана и плана внеурочной деятельности (далее рабочая программа) МБОУ «Школа №38» г. Рязани (далее - Школа).

1.3. Цель рабочей программы - планирование, организация и управление образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине.

1.4. Задачи рабочей программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении учебного курса, предмета;
- выделить этапы обучения, структурировать учебный материал, определить его количественные и качественные характеристики.

**II. Разработка рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается группой учителей-предметников или учителем по конкретному учебному предмету (курсу) на учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) и проходит экспертизу на уровне школы.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт соответствующей ступени общего образования;
- Фундаментальное ядро содержания общего образования;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- примерные программы по учебным предметам;

- устав школы;
- учебный план школы;
- федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы общего образования;

- рекомендации по материально-техническому обеспечению учебного предмета.

2.3. Основными принципами разработки рабочих программ являются:

- обязательность выполнения учебного плана в полном объеме;
- преемственность содержания образования по учебному предмету;
- оптимальное распределение учебного материала по годам обучения, обеспечивающее достижение требований федеральных государственных образовательных стандартов на каждом уровне общего образования;

- учет регионального предметного содержания образования, специфики образовательного процесса школы, контингента обучающихся класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

2.4. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширять перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе по учебным предметам, конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов ОУ;
- конкретизировать требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, технологии, формы, методы обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

2.5. Рабочая программа учебного предмета (курса) может быть единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

### **III. Оформление и структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 или 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см, отступ 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательств, года выпуска, количество страниц документов (книги)).

3.2. Обязательными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Обязательными элементами программы внеурочной деятельности являются:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование.

3.4. Учитель может вносить в структуру программы дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

#### **IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на соответствующей предметной кафедре школы. Решение органа самоуправления «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

4.2. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора школы по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации и требованиям ФГОС.

4.3. Директор школы и его заместители по УР вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

4.4. После согласования рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор школы соответствующим приказом.

4.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор школы или его заместители по УР накладывают резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.6. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчетом заработной платы.

4.7. Утвержденные рабочие программы учебных предметов, курсов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.8. Рабочие программы в электронном виде хранятся у заместителя директора по учебной работе.

#### **V. Контроль за реализацией рабочих программ**

5.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

5.2. Администрация школы осуществляет систематический контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.3. Педагоги обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании требований профессионального стандарта «Педагог».

5.4. Школа и каждый педагог несут ответственность на основании п.7 ст.28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3. Структура программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное наименование образовательной организации;</li> <li>– гриф утверждения программы (рассмотрение на предметной кафедре, согласование с заместителем директора по УР и утверждение директором школы с указанием номера и даты приказа утверждения);</li> <li>– название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>– указание класса, где реализуется программа;</li> <li>– фамилия, имя и отчество учителя - составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>– название населенного пункта;</li> <li>– год разработки программы</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вклад учебного предмета в общее образование;</li> <li>– особенности образовательной организации;</li> <li>– особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) – <i>авторская программа по предмету</i>;</li> <li>– общие цели учебного предмета для ступени обучения (<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ</i>);</li> <li>– приоритетные формы и методы работы с обучающимися (<i>Основная образовательная программа ОУ, авторская программа по предмету</i>);</li> <li>– приоритетные виды и формы контроля (<i>Примерная программа по предмету, региональные методические письма</i>);</li> <li>– сроки реализации программы;</li> <li>– структура рабочей программы (состоит из...).</li> </ul>
Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности содержания и методического аппарата УМК (<i>авторская программа по предмету</i>);</li> <li>– структура и специфика курса (<i>региональные методические письма, авторская программа по предмету</i>);</li> <li>– целевые установки для класса (<i>авторская программа по предмету, могут формулироваться самостоятельно</i>)</li> </ul>
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классы;</li> <li>– количество часов для изучения предмета в классах;</li> <li>– количество учебных недель;</li> <li>– количество тем регионального содержания по классам;</li> <li>– количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т. д. по классам</li> </ul>
Содержание учебного курса	<p>(<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>– необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>– краткое содержание каждой учебной темы</li> </ul>

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<i>Примерные программы по предметам</i>
Планируемые результаты изучения учебного предмета	<p><i>(Примерная программа по предмету; Основная образовательная программа ОО)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;</li> <li>– контрольно-измерительные материалы.</li> </ul>
Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	<p><i>(Примерная программа по предмету)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>– количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>– дата проведения урока;</li> <li>– тема урока;</li> <li>– практическая часть программы;</li> <li>– универсальные учебные действия (к разделу);</li> <li>– основные виды деятельности обучающихся;</li> <li>– региональное содержание предмета (где требуется).</li> </ul>
Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p><i>(Примерная программа по предмету)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>– список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;</li> <li>– дополнительная литература для учителя и обучающихся;</li> <li>– перечень ЦОРов и ЭОРов;</li> <li>– перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе</li> </ul>
Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия курса;</li> <li>– темы проектов;</li> <li>– темы творческих работ;</li> <li>– примеры работ и т. п.;</li> <li>– методические рекомендации и др.</li> </ul>