

Обсуждено на заседании педагогического совета от 27 августа 2015 г.



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Школа № 38»

Каширская И. В.

Приказ №227 от 28.08.2015

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №38» г. Рязани**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Школа №38» г. Рязани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 26.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015, федеральными государственными образовательными стандартами и Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа №38» г. Рязани (далее - школа).

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и правила проведения промежуточной аттестации учащихся школы и обеспечивает единство требований к оценке усвоения учащимися образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля результатов освоения учащимися образовательных программ.

2.3. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.4. В школе предусмотрены различные формы текущего контроля достигнутых учащимися результатов освоения образовательных программ:

– устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы или обсуждения ситуаций;

– письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;

– комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

– защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;

– дискуссии, тренинги, круглые столы – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющие продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения;

– тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения учащихся.

2.5. Возможны и другие формы текущего контроля, которые определяются педагогами по согласованию с предметными кафедрами и Методическим советом школы. Формы осуществления контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

2.6. Для осуществления текущего контроля знаний учащихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утверждённые директором школы, в том числе соответствующие требованиям ФГОС.

2.7. Не может служить условием аттестации учащихся по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества учащихся, наличие или отсутствие учебника, приобретение учащимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Положению или иной нормативной документации.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл - 2 - «неудовлетворительно», максимальный балл – 5 - «отлично»). Педагог, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы учащихся, выставляет оценку в классный журнал и дневник учащегося.

2.9. При определении требований к оценкам по дисциплинам педагоги руководствуются следующими критериями оценки:

– оценки 5 «отлично» заслуживает учащийся, имеющий всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной рабочей программой. Оценка «отлично» выставляется учащимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– оценки 4 «хорошо» заслуживает учащийся, имеющий полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Оценка «хорошо» выставляется учащимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

– оценки 3 «удовлетворительно» заслуживает учащийся, имеющий знания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется учащимся, допустившим погрешности принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

– оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется учащемуся, имеющему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, в случае неуспеваемости по учебной программе.

2.10. Обучение в 1-х классах, а также по учебному предмету ОРКСЭ в 4-х классах, по учебному предмету Основы духовно-нравственной культуры народов России в 5-х классах, по метапредметному курсу «Учимся учиться», обучение на курсах по выбору предпрофильной подготовки в 9-х классах осуществляется безотметочно.

2.11. Данные, полученные в результате текущего контроля, используются администрацией школы, предметными кафедрами и Методическим советом для обеспечения ритмичной учебной работы учащихся, привития им умения четко организовывать свой труд, для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными учащимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения учащимися части содержания (четвертное, полугодное оценивание) или всего объёма учебной дисциплины за учебный год (годовая аттестация).

3.2. Промежуточная аттестация проводится:

- во 2 - 9 классах по четвертям;
- в 10 - 11 классах по полугодиям.

3.3. Промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, метапредметных и личностных); уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио).

3.4. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 2 – 8-х и 10-х классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку за год по любому предмету. При этом решением педагогического совета школы устанавливается срок ликвидации учащимся академической задолженности по данному предмету, если по этому предмету не предусмотрена промежуточная аттестация за год.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.7. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3.8. Учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.9. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основании результатов текущего контроля знаний. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх отметок (при учебной нагрузке 1-2 ч в неделю) и более трёх (при учебной нагрузке более 2 ч в неделю).

3.10. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются путем нахождения среднего арифметического с приоритетом оценок за контрольные работы.

В спорных случаях учащемуся необходимо выполнить дополнительную контрольную работу с целью выявления объективного уровня знаний учащегося за четверть (полугодие) или год.

3.11. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

3.12. Формами проведения промежуточной (годовой) аттестации могут являться:

- диктант;
- диктант с творческим заданием;
- сочинение;
- тесты;
- письменный и устный экзамен;
- проверка техники чтения;
- защита реферата или проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование.

3.13. Ежегодно решением педагогического совета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливаются форма и порядок её проведения; система оценок при промежуточной аттестации учащихся. Данное решение утверждается директором школы.

3.14. Промежуточная аттестация во 2-11 классах осуществляется по пятибалльной системе.

3.15. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются учителем – предметником в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются директором не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.16. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до ее начала доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.17. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной четвертной (полугодовой) или годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей о пересмотре четвертной (полугодовой) или годовой отметки конфликтная комиссия школы в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний по предмету. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.18. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических кафедр и педагогического совета школы.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

4.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают образование в школе.

#### **5. Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются учитель, преподающий предмет в классе; учащийся; администрация; родители (законные представители), представляющие права учащегося.

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственных образовательных стандартов;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без согласования с Методическим советом и директором школы;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка;
- в случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

5.5. Учащийся имеет право проходить промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

5.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими её порядок и критерии оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение первой учебной четверти в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## **6. Обязанности администрации школы в период подготовки,**

### **проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся**

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;



– организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях предметных кафедр, методического совета и педагогического совета.

## **7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся**

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до окончания учебного года.

7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс с академической задолженностью.

7.3. Письменные работы учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в школе в течение одного года.